



BoardMaps

Мобильное рабочее место ТОП-менеджера

Работа ТОП-менеджера требует непрерывной коммуникации и взаимодействия с коллегами и собственниками

1



2

Необходимость работы в режиме «online» с возможностью оперативного безопасного доступа к информации

3

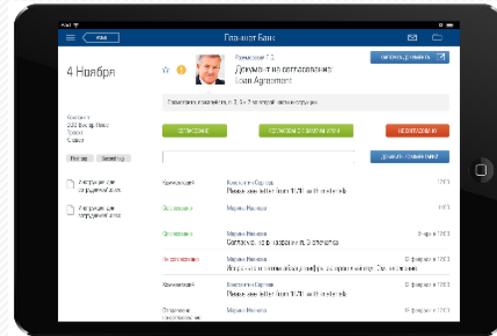
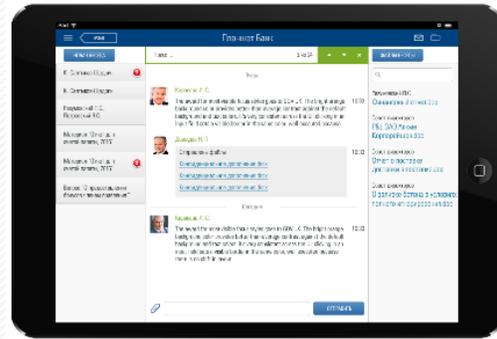
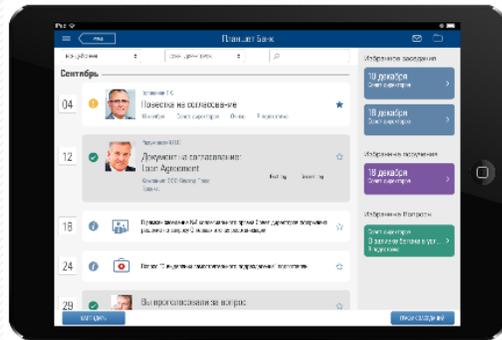
Документы и коммуникации – основа мобильного рабочего места: календарь заседаний, материалы, докладчики, голосования, решения и поручения, корпоративная электронная почта и пр.



Инструмент для проведения совещаний, обсуждения вопросов, принятия решений и контроля их исполнения, упрощающий взаимодействие между членами правления, акционерами и командой управления.

Ключевые возможности

- › Единый электронный портфель по всем вопросам и совещаниям (презентации, доклады, отчеты)
- › Формирование повестки заседаний и контроль за процессом их подготовки
- › Проведение очных, заочных и удаленных совещаний с юридически значимым голосованием
- › Преобразование принятых решений в конкретные поручения с контролем их исполнения
- › Работа с web-клиентом, либо через iPad-приложение с поддержкой офлайн режима



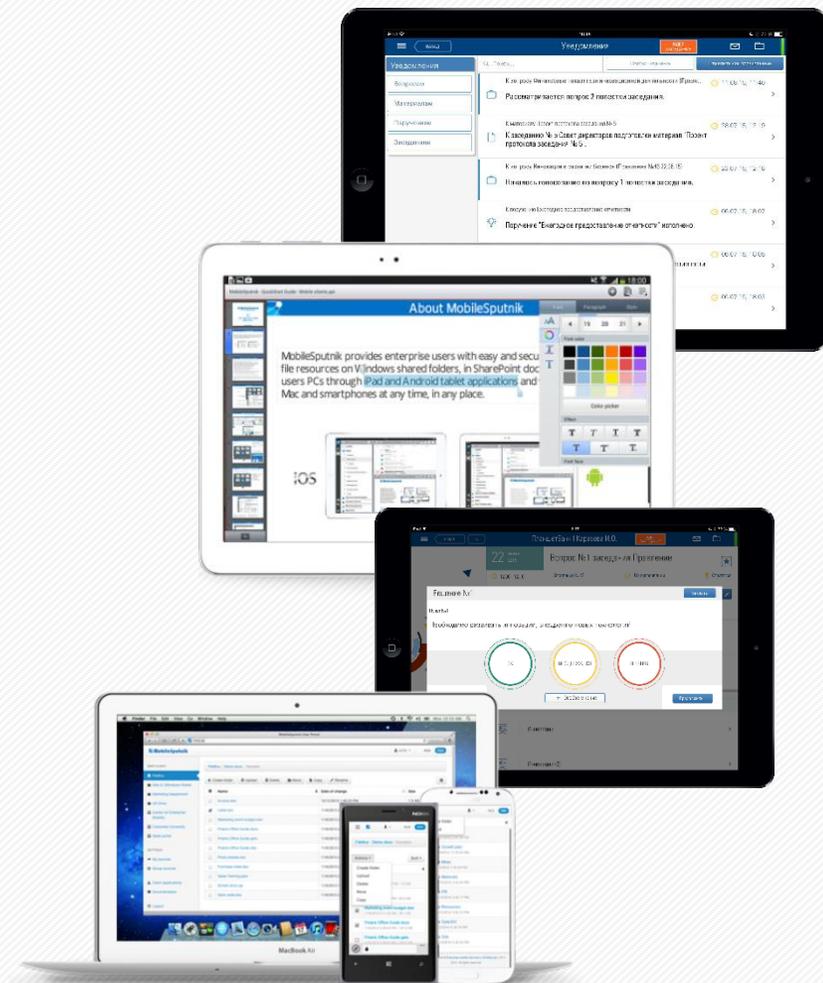
Мы предлагаем

Участие в работе коллегиальных органов управления с мобильного устройства

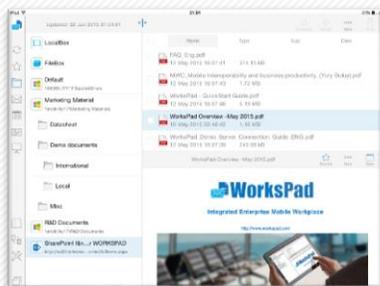
-  Заседания, материалы заседаний, вопросы, согласование повестки заседаний, коммуникации по корпоративной электронной почте
-  Возможность очного, заочного и удаленного юридически значимого голосования
-  Проведение презентаций и синхронный показ слайдов во время заседаний
-  Работа с вопросами и материалами и поручениями

Электронная почта, календарь, просмотр и редактирование документов на мобильном устройстве

Выделенная электронная папка с документами, которую подготавливают помощники для просмотра и принятия решений, всегда доступная с мобильного устройства



Типовая схема работы объединенного решения

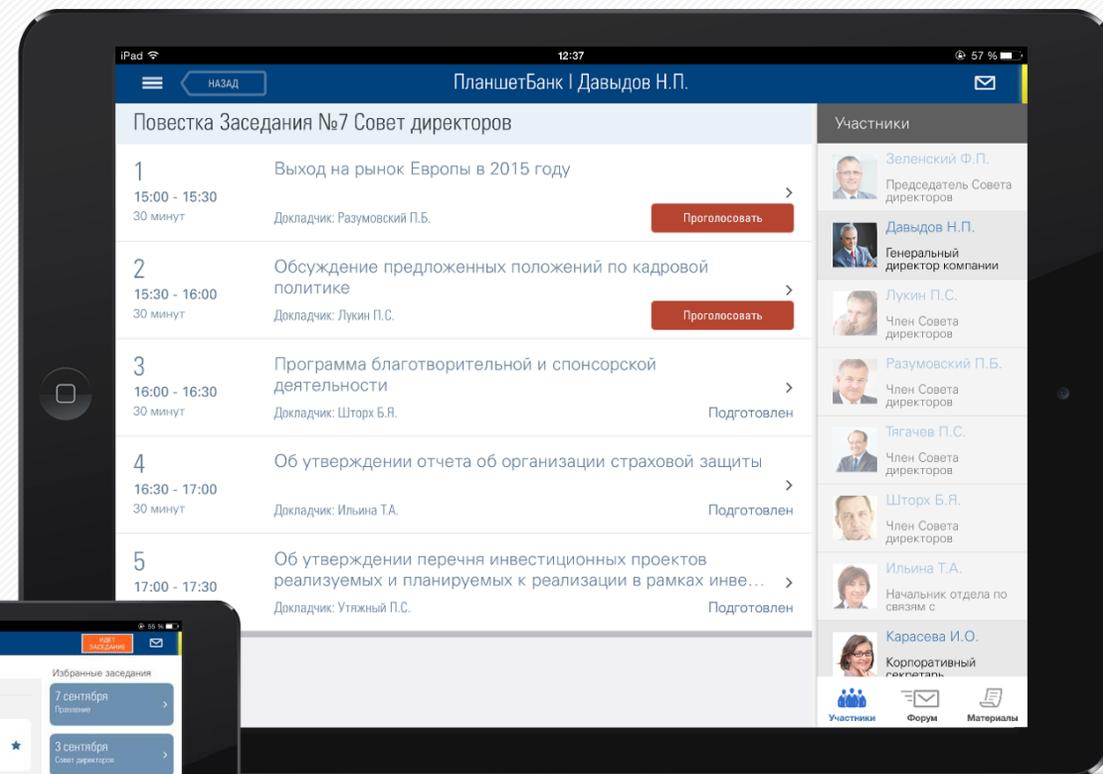
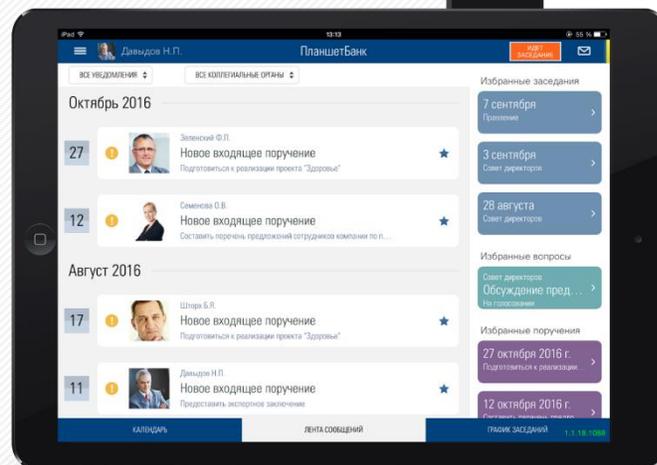
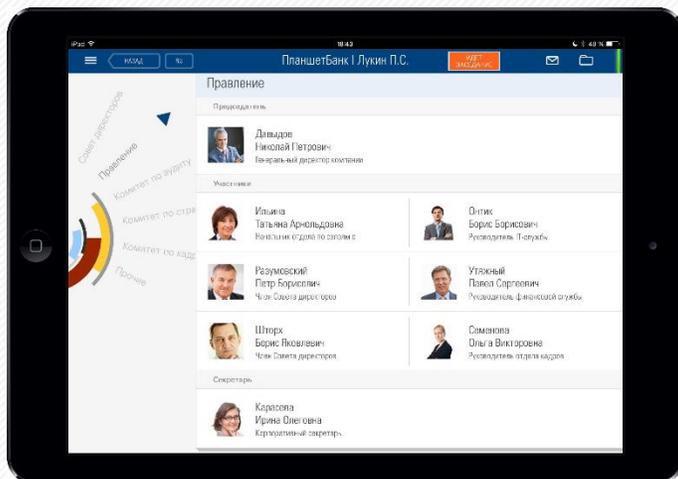


Функциональный охват BoardMaps



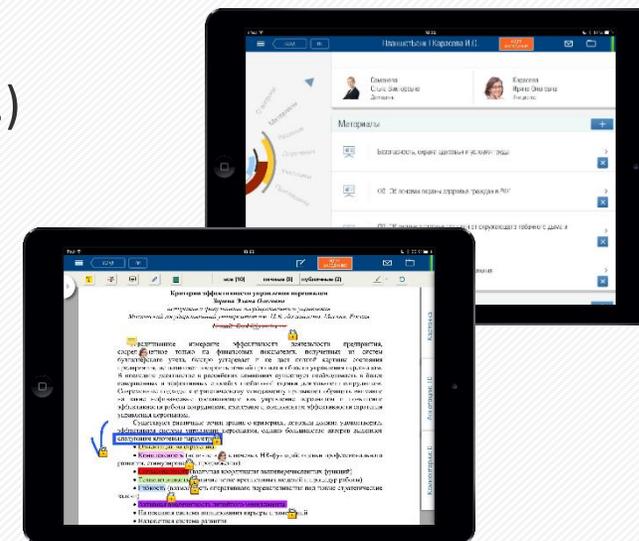
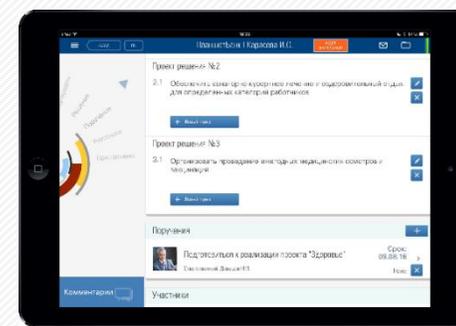
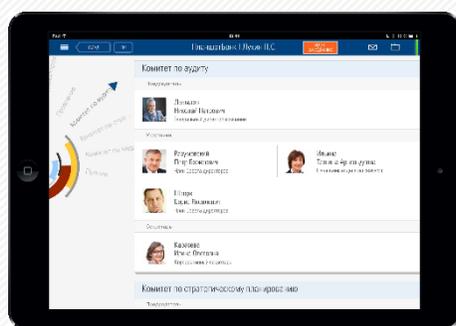
BoardMaps™ поможет при планировании и проведении совещаний, начиная с формирования повестки дня и приглашения участников до принятия решений и контроля за их выполнением. Удобное элегантное приложение избавит от бесконечной переписки по электронной почте, длительных совещаний и не позволит забыть о важных задачах

BoardMaps охватывает работу со структурированным контентом, в рамках формализованных процессов обеспечения работы коллегиальных органов.



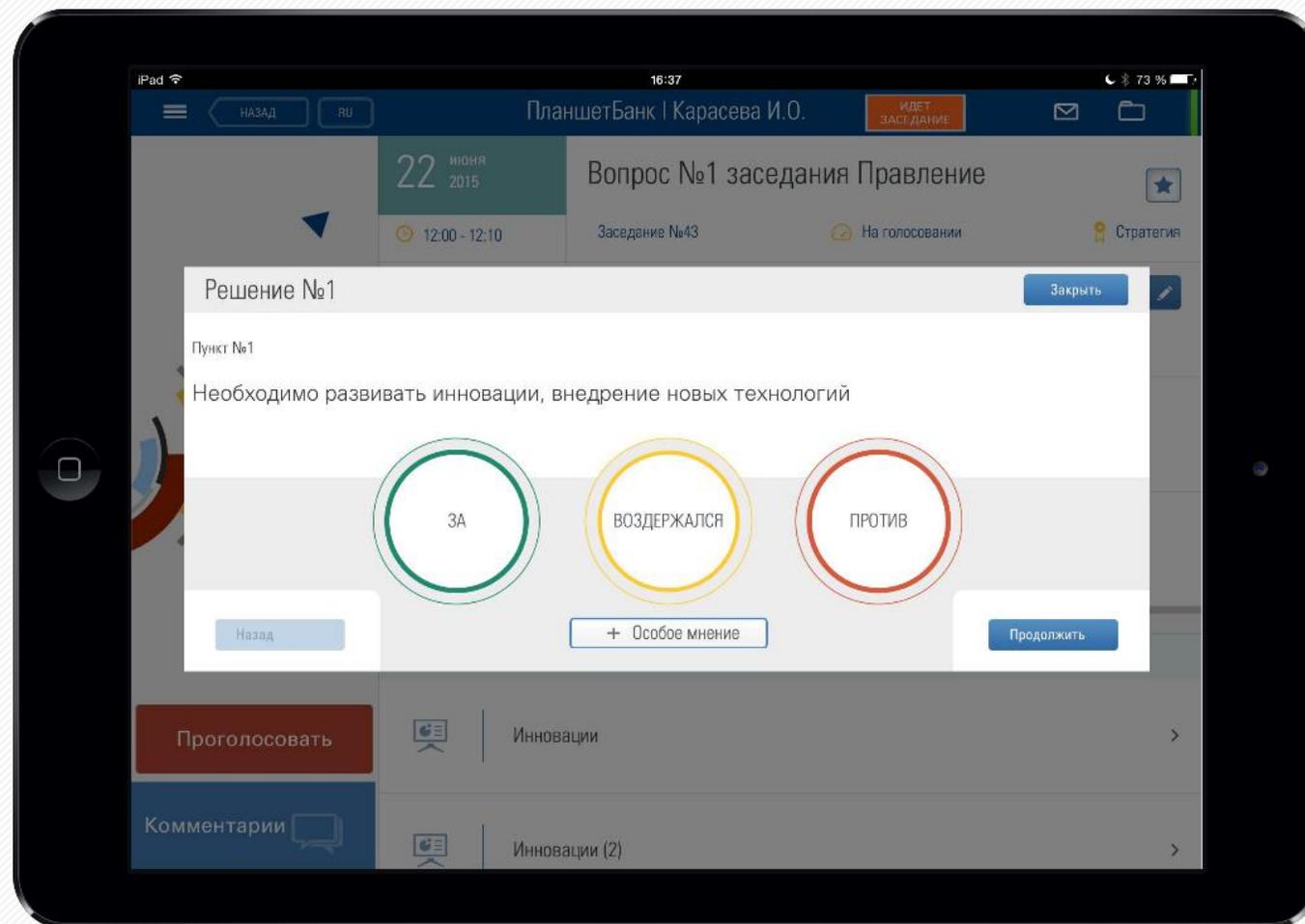
Автоматизация совещаний: подготовка

- Организация и проведение совещаний любого типа
- Ведение календарного плана совещаний
- Автоматическое формирование повестки
- Рассмотрение одного вопроса в разных органах управления
- Встроенные средства контроля за текущим статусом подготовки
- Система оповещения участников (приглашения, поручения и пр.)
- Доступ к актуальной версии материалов в офлайн режиме
- Возможность вносить правки и комментарии в материалы



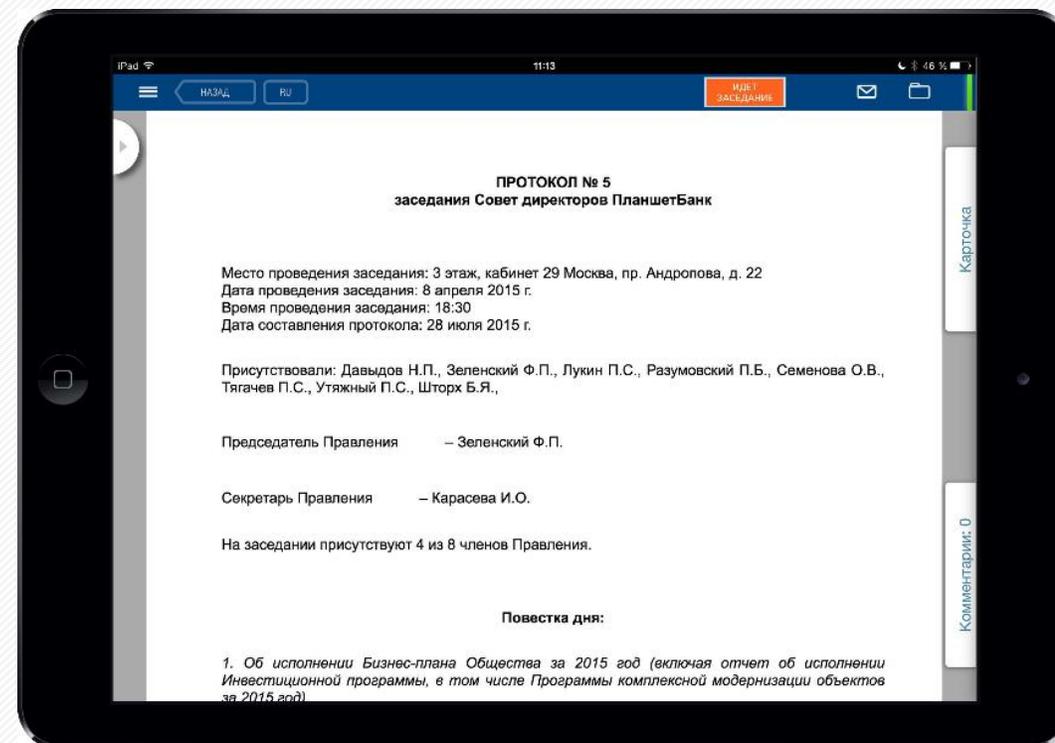
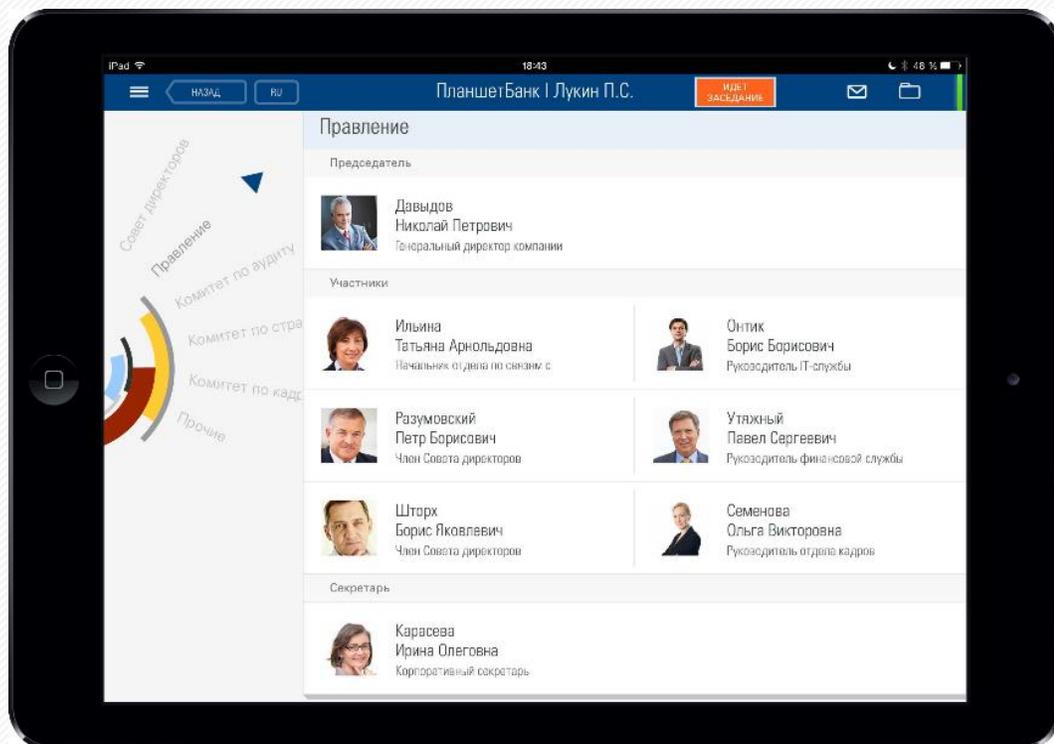
Автоматизация совещаний: проведение

- **Online трансляция** заседаний и презентаций
- **Общение между участниками** при помощи моментальных сообщений
- **Юридически значимое голосование с использованием ЭП по ГОСТ**



Автоматизация совещаний: подведение итогов

- Распространение протокола заседания с результатами голосований
- Назначение поручений и контроль их исполнения

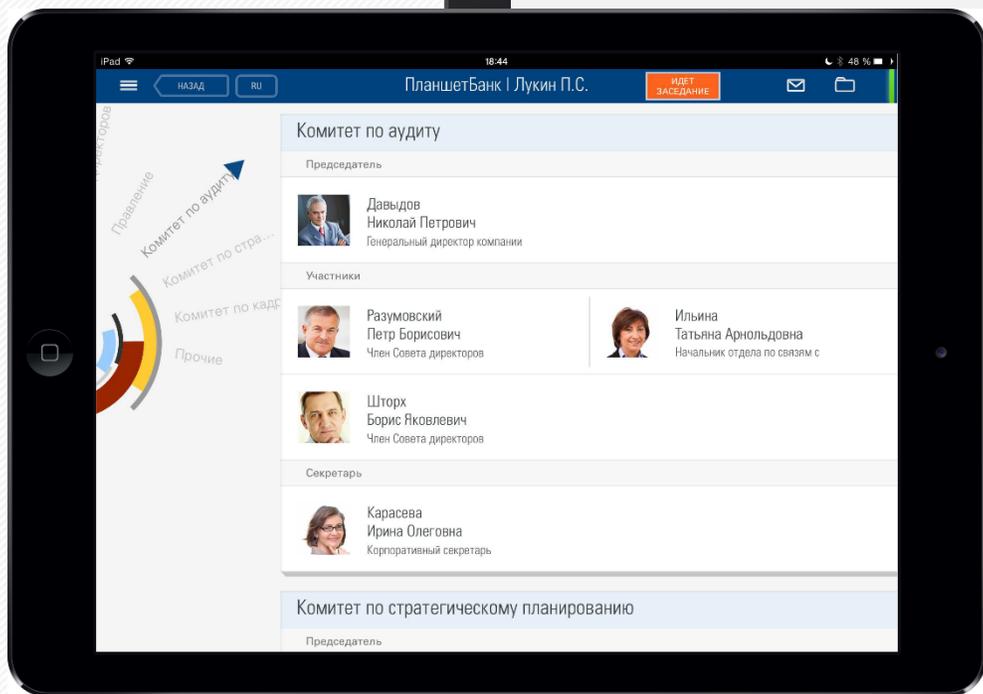
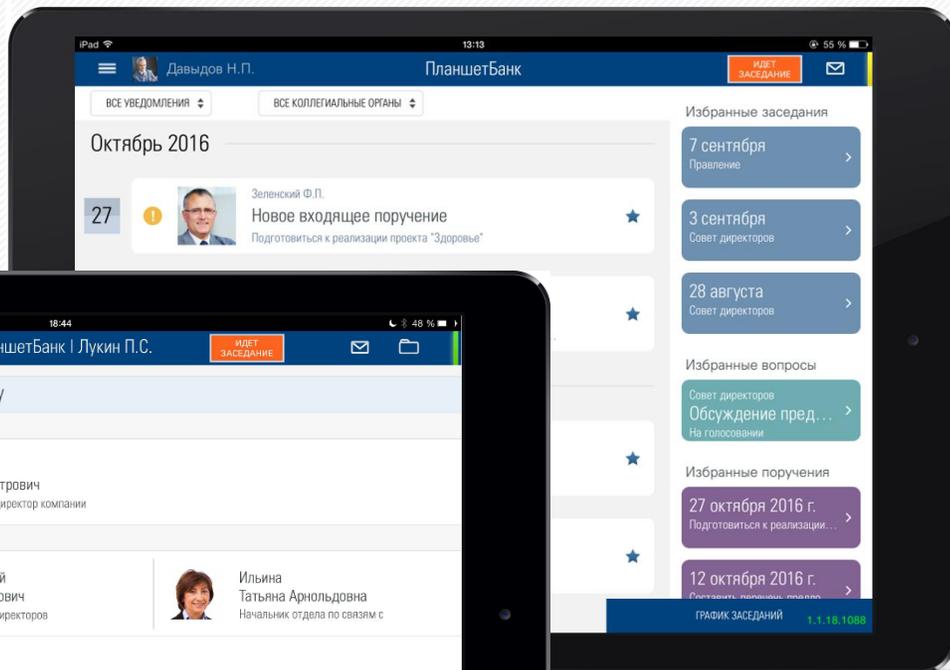


- Подробная информация об участниках
- Доступ к нормативной документации по компании

Возможности BoardMaps



Доказанная эффективность



Следующие шаги



Лучший способ оценить преимущества решения – протестовать его в действии в своей рабочей среде

Закажите пробную инсталляцию прямо сейчас!

Спасибо!